

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิต์สน์

งานเวชณิต์สน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขรับ ก.421/66
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ ฝ่ายแพทยการ วันที่ 4 ก.ย. 2566 โทรศัพท์ 02-289-7091

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า น.ส. ทิพพร แสงโพธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีความประสงค์ให้งานเวชณิต์สน์ ดำเนินการดังนี้

☐ วิธีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan/Copy

☒ อื่นๆ จ้างออกแบบ (บริษัท รอย)

-รับ 5/9/66

-ส่ง online 6/9/66

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

นางสาวสมมาลัย โสมขานกุล

นางสาวปาริชาติ มธุระจินต

บริษัท เงิน จำนวน 80,000 บาท

1. บริษัท แก้ว ประโยชน์ 404 เพื่อรับดูแล

สถานที่ ให้แพทย์มาพูด จำนวน 1 ตัว

จำนวน ราคา 22,400 บาท

หมายเหตุ * ทิ้งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ทิพพร แสงโพธิ์ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ สุภาภรณ์ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(นางสาวสุณีย์ กิตติเรืองนาม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้างานเวชณิต์สน์

มอบหมายให้ เล.พรหม เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต/ชิ้นงาน/เรื่อง

..... = บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิธีทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานที่ผลิตโดยงานเวชณิต์สน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย

/หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย